

Częstochowa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Do Zarządu

**Spółdzielni Mieszkaniowej „PÓŁNOC”
w Częstochowa**

WNIOSEK

Na podstawie art.8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz art.18 § 2 pkt 3 ustawy – prawo spółdzielcze w oparciu o Regulamin udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „PÓŁNOC” w Częstochowie, wnioskuję o:

1. umożliwienie mi zaznajomienie się z następującymi dokumentami.....
.....
.....
2. otrzymanie kopii następujących dokumentów, których koszt sporządzenia pokryję osobiście poprzez uiszczenia stosownej kwoty w kasie Spółdzielni lub przelewem na konto Spółdzielni, należności wyliczonej zgodnie z Regulaminem udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „PÓŁNOC” w Częstochowie.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam jednocześnie, że:

1. zapoznałem/-am się z Regulaminem udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „PÓŁNOC” w Częstochowie oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w wyniku wglądu do dokumentów i/lub w związku z otrzymaniem kopii, odpisów dokumentów,
2. dane uzyskane w wyniku udostępnienia dokumentów wykorzystam wyłącznie w interesie Spółdzielni i jej członków bez naruszania praw osób trzecich i pozostałych członków Spółdzielni, z zachowaniem tajemnicy danych mogących stanowić tajemnicę prawnie chronioną (w szczególności tajemnicę przedsiębiorstw, handlową i służbową).

.....
(podpis członka Spółdzielni)

DECYZJA ZARZĄDU:

Wniosek został rozpatrzony przez Zarząd pozytywnie/negatywnie* (**niepotrzebne skreślić*)

Uzasadnienie decyzji w przypadku odmowy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonanie niniejszej decyzji należy do Działu Organizacyjno-Prawnego

.....
(podpisy członków Zarządu)

Realizacja wniosku:

1. Potwierdzam zapoznanie się z dokumentami, o których udostępnienie wnioskowałem/-am

.....
.....

.....
podpis pracownika Spółdzielni

.....
data i podpis członka Spółdzielni

2. Potwierdzam otrzymanie dokumentów, o których kopie/odpis wnioskowałem/-am

.....
.....

Potwierdzam dokonanie wpłaty za wydanie kopii/odpisów dokumentów w kwocie.....złoty (słownie:.....)

.....
podpis pracownika Spółdzielni

.....
data i podpis członka Spółdzielni